



## Umowa o świadczenie usług przedszkolnych

zawarta dnia \_\_\_\_\_ w Grudziądzu pomiędzy:

Marzeną Malinowską - organem prowadzącym Niepubliczne Leśne Przedszkole „Sikorka” w Grudziądzu przy ulicy Jaśminowej 2B,

reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola – Joannę Torłop,

zwanym dalej „Przedszkolem”,

a

Dane matki

Dane ojca

Imiona i nazwisko \_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_

seria i nr dowodu osobistego \_\_\_\_\_

adres zamieszkania \_\_\_\_\_

adres e-mail: \_\_\_\_\_

telefon kontaktowy \_\_\_\_\_

telefon kontaktowy do pracy \_\_\_\_\_

zwanymi dalej „Rodzicami”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, z osobna zaś „Stroną”.

Strony postanawiają o zawarciu niniejszej umowy o świadczenie usług („Umowa”) o następującym brzmieniu:

### § 1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez Niepubliczne Leśne Przedszkole „Sikorka” w Grudziądzu dla dziecka:

Imiona dziecka: \_\_\_\_\_

Nazwisko dziecka: \_\_\_\_\_

PESEL dziecka: \_\_\_\_\_

Data i miejsce urodzenia dziecka: \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

## § 2.

Zasady organizacji Przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola, dostępny w sekretariacie Przedszkola oraz na stronie internetowej [www.lesneprzedszkole.eu](http://www.lesneprzedszkole.eu).

## § 3.

1. Usługi świadczone w Niepublicznym Leśnym Przedszkolu „Sikorka” są odpłatne.
2. Odpłatność w roku przedszkolnym 2021/2022 wynosi:
  - wpisowe w kwocie 350,00 zł (trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100) za dziecko nowopryjęte, płatne w ciągu 7 (siedmiu) dni od podpisania umowy o świadczenie usług przedszkolnych,
  - kontynuacja pobytu dziecka w przedszkolu na kolejny okres, każdorazowo opłata wynosi kwotę 200,00 zł (dwieście złotych 00/100) i jest płatna do dnia 30 czerwca 2022 roku,
  - w przypadku, gdy do placówki jednocześnie uczęszcza co najmniej 2 rodzeństwa, wówczas przysługuje ulga w opłacie czesnego w wysokości 90,00 zł (dziewięćdziesiąt złotych 00/100) miesięcznie na drugie dziecko,
  - czesne za cały rok przedszkolny wynosi łącznie 6.600,00 zł (sześć tysięcy sześćset złotych 00/100) i podzielone jest na 12 (dwanaście) równych rat w wysokości 550,00 zł (pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100), płatnych miesięcznie z góry do dnia 5 (piątego) każdego miesiąca w formie przelewu na rachunek bankowy nr:  
**97 2490 0005 0000 4600 3661 1039,**
  - opłata za wyprawkę w kwocie 100,00 zł (sto złotych) oraz opłata za karty pracy w kwocie 100 zł (sto złotych), płatne w każdym semestrze tj. w I semestrze do dnia 5 września 2021 roku, a w II semestrze do dnia 5 lutego 2022 roku, natomiast w grupie „SOWY” ma również zastosowanie opłata za wyprawkę w kwocie 100,00 zł (sto złotych), płatna jak wyżej, natomiast opłatę za karty pracy zastępuje opłata za podręczniki w wysokości 150,00 zł (sto pięćdziesiąt złotych) płatna jednorazowo do dnia 5 września 2021 roku.
3. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu opłaty tytułem czesnego mogą zostać naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

## § 4.

Przedszkole będzie zamknięte każdego roku przez pierwsze dwa tygodnie sierpnia.

## § 5.

W ramach niniejszej umowy Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w godzinach od 6.30 do 16.30 (bezpłatnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania) oraz zajęć wykraczających poza czas realizacji podstawy programowej, w celu osiągnięcia przez dziecko dojrzałości szkolnej.

2. Realizacji zajęć dodatkowych wynikających ze Statutu Przedszkola.
3. Realizacji zadań przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu.
4. Zapewnienia dziecku właściwej opieki, opartej o zasady bezpieczeństwa.
5. Objęcie dziecka wymagającego dodatkowego wsparcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
6. Zapewnienia posiłków określonych w Statucie Przedszkola bez dodatkowych opłat.

## § 6.

W ramach niniejszej umowy rodzice zobowiązują się do:

1. Przestrzegania zapisów Statutu Przedszkola, a w szczególności dziennego czasu pracy Przedszkola od godziny 6.30 do godziny 16.30.
2. Aktywnej współpracy w procesie edukacji i wychowania w zakresie podstawy programowej oraz zajęć wykraczających poza podstawę programową.
3. Przestrzegania innych zarządzeń Dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w Przedszkolu.
4. Terminowego i regularnego wnoszenia wszelkich opłat za korzystanie z deklarowanych świadczeń realizowanych w Przedszkolu.
5. Potwierdzenia tożsamości poprzez okazanie dokumentu tożsamości.
6. Przeprowadzania do Przedszkola dziecka zdrowego, a w przypadku choroby do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki przedszkolnej.
7. Ubezpieczenia dziecka przez okres świadczonych usług we własnym zakresie.

## § 7.

Umowa zostaje zawarta na rok szkolny 2021/2022.

## § 8.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 (jeden) miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Rodzice w okresie trwania wypowiedzenia umowy, zapiszą dziecko do innej placówki przedszkolnej, będzie miała zastosowanie kara umowna w wysokości 650,00 zł (sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100), płatna najpóźniej do ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.

## § 9.

Przedszkole zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1. Powstania jednomiesięcznej zaległości w uiszczaniu czesnego i nie zlikwidowania tychże zaległości pomimo pisemnego wezwania określającego ostateczny termin (nie dłuższy niż 14 dni) na dokonanie wpłaty zaległego czynszu.

2. Zachowanie dziecka będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a Rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
4. Nieprzestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie Przedszkola przez Rodziców, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

#### § 10.

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zobowiązują się rozwiązywać ewentualne spory, które mogą powstać na tle wykonywania Umowy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy, sądem właściwym do jej rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Przedszkola.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Załączniki do Umowy stanowią:  
Załącznik nr 1: Upoważnienie do odbioru dziecka,  
Załącznik nr 2: Zgoda na przetwarzanie wizerunku, imienia i nazwiska dziecka,  
Załącznik nr 3: Zgoda na udział dziecka w zorganizowanych imprezach, wyjazdach, wycieczkach,  
Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna dla Rodzica,  
Załącznik nr 5: Klauzula informacyjna dla osoby uprawnionej do odbioru dziecka,  
Załącznik nr 6: Zgoda na przetwarzanie danych wrażliwych dziecka.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

PRZEDSZKOLE

---

RODZICE

Oświadczamy, że przed zawarciem umowy zapoznałam/zapoznałem się ze Statutem Niepublicznego Leśnego Przedszkola „Sikorka” oraz innymi dokumentami, procedurami i zasadami obowiązującymi w Przedszkolu.

---

RODZICE

## ZAŁĄCZNIK NR 1: Upoważnienie do odbioru dziecka

Niniejszym upoważniam do odbioru dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

Lp.	Imię i Nazwisko	Numer i seria dowodu osobistego	Telefon kontaktowy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Upoważnienie jest ważne bezterminowo do czasu jego odwołania przez rodziców.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że odbiór dziecka z przedszkola może nastąpić wyłącznie przez rodziców wskazanych w umowie oraz przez osobę upoważnioną niniejszym upoważnieniem. Wszelkie inne dyspozycje w tej materii wymagają formy pisemnego upoważnienia, a upoważnienia ustne, czy też składane telefonicznie **nie będą uwzględniane przez pracowników przedszkola.**

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)

Ja, niżej podpisana/y wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, serii i numeru dowodu osobistego oraz numeru telefonu w związku z powyższym upoważnieniem.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi odbiór dziecka z przedszkola na podstawie wyżej zamieszczonego upoważnienia.

1.....  
2.....  
3.....  
4.....  
5.....  
6.....

(data i czytelny podpis upoważnionego)

**ZALACZNIK NR 2: Zgoda na przetwarzanie wizerunku, imienia i nazwiska dziecka**

Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie wizerunku oraz imienia i nazwiska mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

a także jego upublicznianie w związku z promowaniem Jego prac wykonanych w ramach zajęć edukacyjnych, a tym samym promowanie Niepublicznego Leśnego Przedszkola „Sikorka” na nośnikach informacyjnych wykorzystywanych wyłącznie na terenie placówki przedszkolnej oraz nośnikach informacji skierowanych do ogółu społeczeństwa, w tym w szczególności stronach internetowych, facebooku placówki lub Organu Prowadzącego

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi wystawianie podpisanych imieniem i nazwiskiem prac dziecka na terenie placówki, bądź promowanie jego osiągnięć.

**ZAŁĄCZNIK NR 3: Zgoda na udział dziecka w zorganizowanych imprezach, wyjazdach i wycieczkach**

Wyrażam dobrowolną zgodę na udział mojego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

1. W zorganizowanych imprezach przedszkolnych o charakterze kształcącym, wychowawczym i dydaktycznym oraz konkursach organizowanych w Niepublicznym Leśnym Przedszkolu „Sikorka” w Grudziądzu oraz przez inne placówki.
2. Na uczestnictwo dziecka w wyjazdach i wycieczkach przedszkolno-turystycznych i jego przejazd środkami transportu.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do wcześniejszego zaaplikowania leku ograniczającego skutki w przypadku występowania choroby lokomocyjnej

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)

Wyrażam zgodę na podanie leku mojemu dziecku przez nauczyciela w przypadku występowania choroby lokomocyjnej w celu zniwelowania jej skutków.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi udział dziecka w zorganizowanych imprezach przedszkolnych o charakterze kształcącym, wychowawczym i dydaktycznym lub wycieczce organizowanej przez Niepubliczne Leśne Przedszkole „Sikorka” w Grudziądzu, bądź podania leku w celu zniwelowania choroby lokomocyjnej.

#### ZALĄCZNIK NR 4: Klauzula informacyjna dla Rodzica

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Niepubliczne Leśne Przedszkole „Sikorka” w Grudziądzu przy ul. Jaśminowej 2B. Z administratorem danych można skontaktować się poprzez adres mailowy: [joanna.torlop@lesneprzedszkole.eu](mailto:joanna.torlop@lesneprzedszkole.eu) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres mailowy: [rodo@lesneprzedszkole.eu](mailto:rodo@lesneprzedszkole.eu) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane oraz dane dziecka będą przetwarzane na podstawie:

- w odniesieniu do danych osobowych za wyjątkiem wizerunku na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w związku z rozporządzeniem MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1646 ) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania § 2 pkt 2 oraz rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1643) zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej § 1 pkt 1 w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze.
- w odniesieniu do wizerunku dziecka na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit.a RODO)

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie: Niepubliczne Leśne Przedszkole „Sikorka” w Grudziądzu przy ul. Jaśminowej 2B

Odbiorcami danych Pani/Pana dziecka będzie: Niepubliczne Leśne Przedszkole „Sikorka” w Grudziądzu przy ul. Jaśminowej 2B

Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 5 lat.

Przysługuje Pani/Panu prawo w stosunku do własnych danych, jak i danych dziecka:

- a) prawo dostępu do swoich danych i danych dziecka oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa

Nie przekazujemy Pani/Pana danych oraz danych dziecka do Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Podanie danych jest wymogiem ustawowym, za wyjątkiem wizerunku dziecka, który jest przetwarzany i upubliczniany w oparciu o dobrowolną Pani/Pana zgodę.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica)



**ZAŁĄCZNIK NR 5: Klauzula informacyjna osoby uprawnionej do odbioru dziecka.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Niepubliczne Leśne Przedszkole „Sikorka” w Grudziądzu przy ul. Jaśminowej 2B. Z administratorem danych można skontaktować się poprzez adres mailowy: [joanna.torlop@lesneprzedszkole.eu](mailto:joanna.torlop@lesneprzedszkole.eu) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres mailowy: [rodo@lesneprzedszkole.eu](mailto:rodo@lesneprzedszkole.eu) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane przetwarzane będą:

- w odniesieniu do następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych tj. imienia i nazwiska, nr dowodu osobistego oraz nr telefonu, podstawą przetwarzania jest Pani/Pana zgoda (*art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”*)),

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Niepubliczne Leśne Przedszkole „Sikorka” w Grudziądzu przy ul. Jaśminowej 2B

Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 5 lat

Przysługuje Pani/Panu prawo w stosunku do własnych danych:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Podanie danych nie jest wymogiem ustawowym i jest dobrowolne, lecz niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi Pani/Panu odbiór dziecka z przedszkola.

Pani/Pana dane otrzymaliśmy od .....

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

1.....  
2.....  
3.....  
4.....  
5.....  
6.....

(data i czytelny podpis upoważnionego)

